

مكتبات • نت

كتيب غير دوري يصدر مؤقتاً
عن استخدام الأنترنت والنظم الآلية
في المكتبات ومراكز المعلومات
والتطبيقات التكنولوجية
(المستقبلية)

ISSN : 1110-7464

المجلد الأول - العدد الحادي عشر والثاني عشر - نوفمبر وديسمبر ٢٠٠٠

11 & 12

استراتيجية الثقافة العربية (١)

أ. د. فتيحي عبد الهادي

الاقتناحية

البحث العلمي العربي في مجال المكتبات
بين حل الأزمة وأزمة الحل
د/زين عيد الهادي

١٢ و ١١

أوراق العدد

الحضارة المعلوماتية

سحر سريخ

مكتبة القرن العامة - بدولة الكويت

طارق عباس

حلقات دراسية (٤) : خدمات المكتبات ومراكز
المعلومات

أحمد المصري

مكتبات فكر

هبة حمدي

مطبوعات

مكتبة المعلومات الجديدة
مركز الأهرام للتعليم والتكنولوجيا
المعلومات
خديجة عبد الله عرفات

IPis.com

ايبيس - كوم

مستشار التحرير
أ. د. فتيحي عبد الهادي

رئيس التحرير
د. زين عيد الهادي

مدير التحرير
رؤوف هلال

سكرتير التحرير
عماد عيسى

مدير النشر والتوزيع
طارق عباس

IPis.com

ايبيس - كوم

ص.ب. ٦٤٧ الأورمان
٢٢٦١٢ - الجيزة

جمهورية مصر العربية

ف: ٢٩٦٩٧٦٥

ت: ٣٨٣٢٨٣٦

٠١٠٨١٦٦٥٦

٠١٠/١١٤٤٠٥٤

e-mail: IPis.com@hotmail.com

تصميم وطباعة

Dawlia

ADVERTISING

٠١٠٥٠٩٦٠٧١

NOVEMBER & DECEMBER 2000

تتابع مجلد

أحدث التطبيقات التكنولوجية في المكتبات ومراكز المعلومات

مكتبات • نت

نشرة غير دورية تصدر مؤقتاً ، تهتم
بتكنولوجيا المكتبات والنظم الآلية والإنترنت
واستخداماتها فى المكتبات العربية

توزيع

إبييس . كوم

صدرت فى يناير 2000

بمدينة القاهرة

12 عدد سنوياً بصفة مؤقتة

يمكن الحصول على جميع الأعداد بشكل
إلكترونى عبر الإنترنت أو على قرص
ضوئى عبر مخاطبة دار إبييس مباشرة.

مكتبات • نت

مستشار التحرير

أ.د. محمد فتحى عبد الهادى

وكيل كلية الآداب جامعة القاهرة
وأستاذ المكتبات والمعلومات

رئيس التحرير

د. زين الدين محمد عبد الهادى

مدرس المكتبات والمعلومات
كلية الآداب - جامعة حلوان

مدير التحرير

رؤوف هلال

مدرس مساعد بجامعة المنصورة

سكرتير التحرير

عماد عيسى

مدرس مساعد بجامعة حلوان

مدير النشر والتوزيع

طارق عباس

مكتبات • نت

محتويات العدد الحادى والثانى عشر ٢٠٠٠

١- استراتيجية الثقافة العربية (١)

أ.د. محمد فتحى عبد الهادى ص ٣

٢- الافتتاحية : البحث العلمى العربى فى مجال المكتبات بين حل الأزمة وأزمة الحل.

د. زين عبد الهادى ص ٧

٣- الحضارة المعلوماتية.

سحر مصطفى سبوح ص ٩

٤- شبكة المعلومات المحلية : بمركز الأهرام للتنظيم وتكنولوجيا المعلومات.

خميس عبد الله عرفات ص ١١

٥- مكتبة القرنين العامة - بدولة الكويت.

طارق عباس ص ٢٤

٦- حلقات دراسية (٤) : خدمات المكتبات ومراكز المعلومات.

أحمد المصرى ص ٢٦

٧- مكتبات فكر.

هبة حمدى ص ٣٠

استراتيجية الثقافة العربية (١)

د. محمد فتحي عبد الهادي

٢- الإنتاج الثقافي وتأثير عصر المعلومات : إن أوعية

المعلومات هي مصادر للمعرفة، أي المصادر التي يستقي منها الباحث والدارس ومتخذ القرار وأي فرد المعلومات والبيانات التي يمكن أن تلبي احتياجاته وترضي اهتماماته. وقد تطورت هذه الأوعية عبر الزمن تطوراً كبيراً، وهي في الوقت الحاضر تتألف من أربع حلقات رئيسية هي :

أ- الورقيات من الكتب والمجلات والرسائل الجامعية. الخ

ب- المصغرات من الميكروفيلم والميكروفيش. الخ

ج- المجموعات والمرئيات من الاسطوانات والأشرطة الصوتية والتسجيلات المرئية. الخ

د- المحسبات والمليزرات من الأشرطة المغنطة والأقراص المغنطة والملفات الإلكترونية المتاحة عن بعد والأقراص المدمجة والوسائط المتعددة. الخ.^(١)

ونتناول فيما يلي أبرز الاتجاهات الحديثة في هذا المجال :

أولاً: أن هذه الفئات الرئيسية من أوعية المعلومات متواجدة معاً في الوقت الحاضر في بلاد كثيرة في العالم ومنها بالطبع البلاد العربية. رغم قدم بعض هذه الأوعية لأكثر من ألف عام، مثل الورقيات وحدائق بعضها الآخر لمعرب يتجاوز قليلاً العشرين قرناً. فالمعلومات المتاحة عبر شبكة الإنترنت. وليس من المتوقع أن يحل أحدها محل الآخر كلية في المستقبل

الثقافة إنتاجاً واستخداماً في عصر المعلومات :

١- أوليات : يبدو من المفيد التوجه مباشرة إلى المقصود بـ "إنتاج الثقافة" واستخدام "الثقافة في عصر المعلومات" وذلك دون الدخول في مآهات المفاهيم والتعريفات سواء بالنسبة للثقافة أو بالنسبة للمعلومات.

إننا نقصد بالإنتاج الثقافي أوعية المعلومات الحاملة للفكر الإنساني والتي تمكن الفرد من اكتساب المعرفة في كافة صورها وبمستوياتها المتعددة. وحلقات هذا الإنتاج معروفة. وهي ثلاث حلقات تبدأ كل منها بحرف التاء: التأليف والتصنيع والتوزيع.

أما الاستخدام فيقتض به إتاحة الإفادة من المنتجات الثقافية. والإفادة من المنتجات الثقافية تبدأ بحصول الفرد عليها أو وصولها لها. قد يدبر الفرد ذلك بجهوده الذاتية، أو يتجه له المجتمع ذلك من خلال مؤسسات أو مرافق للمعلومات والمعرفة.

وعصر المعلومات هو عصر المجتمعات التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات في إتاحة المعلومات والبيانات الوفيرة، التي تستخدم كمورد استثماري وخدمة، ومصدر للدخل القومي، ومجال للقوى العاملة. ومعنى ذلك أنها المجتمعات التي تعتمد اعتماداً كبيراً على استخدام تكنولوجيا الحاسبات والاتصالات والوسائط المتعددة بأبعادها المختلفة في صناعة المعلومات وتجارتها، ومن ثم أصبحت المعلومات سلعة استراتيجية يمكن أن تحتل الدولة عن طريقها مكانة رفيعة بين دول العالم.

وتحاول هذه الورقة دراسة الوضع على المستوى العربي عامة وفي مصر بصفة خاصة.

(١) عمد فتحي عبد الهادي، المعلومات وتكنولوجيا المعلومات على أعتاب قرن جديد: القاهرة: مكتبة الدار العربية للكتاب، ٢٠٠٠ - ص ٥١-٦٠.

المعلومات شبكة عنكبوتية معقدة يصعب الخوض في غمارها دون ملاح ماهر.. ماذا قدمنا نحن أو ما هو إسهامنا؟ تشير بعض الإحصاءات إلى أن الإنتاج الفكري العربي قليل بصفة عامة قياساً إلى الإنتاج العالمي.. وهذا الإنتاج لا يتوازن مع وضع اللغة العربية.. لغة القرآن الكريم.. ولا يتوازن مع تعداد الأمة العربية وتاريخها.. ورغم أن الإنتاج الفكري المصري يحتل نسبة غير قليلة من الإنتاج الفكري العربي بصفة عامة (حوالي ٣٠٪) إلا أنه قليل بصفة عامة.. إذ تشير بعض الإحصاءات إلى أن الإنتاج المصري من الكتب ابتداءً من عام ١٨٢٢ حتى نهاية عام ١٩٩٩ وصل إلى ١٦٦٧٦٣ عنواناً وأن الفترة من ١٩٥٠-١٩٩٩ قدمت ١٣٩٢٥٠ كتاباً بمتوسط ٢٧٨٥ كتاباً في السنة^(١).

والسؤال : هل يليق الإنتاج الفكري والمحلي أو العربي احتياجاً أم إننا نضطر إلى اللجوء إلى الإنتاج الفكري الأجنبي؟

الأمر يستدعي إذن توجيه الدعم لهذا القطاع المهم على المستويين المصري والعربي.

ثالثاً : إذا كان الإنتاج الفكري العربي في الصورة الوركية قليل كما لاحظنا في العنصر السابق.. فإن الصورة باهتة إذا انتقلنا إلى الإنتاج الفكري العربي المتاح في أشكال إلكترونية.

والحقيقة أن السنوات العشر الأخيرة من القرن العشرين الميلادي شهدت إقبالاً عربياً فيما يتعلق بتقديم منتجات إلكترونية سواء على هيئة برمجيات حاسب أو أقراص مدمجة.. وقد دخلت مؤسسات

القريب على الأقل.. رغم سيناريوهات المستقبل التي وضعها بعض كبار العلماء فيما يتعلق بالمجتمع اللاورقي مثل السيناريو الذي وضعه العالم الكبير ولفرود لانكستر في كتابه الموسوم Towards Paperless Information Society وهذا الذي صدر عام ١٩٧٨ وتوقع فيه هذا العالم أنه بحلول عام ٢٠٠٠ تقريباً سيحل الكتاب الإلكتروني محل الكتاب الورقي.. ولم يحدث ذلك بالطبع.

وعموماً.. فكل فئة من فئات أوعية المعلومات استخدامها الذي تتميز به.. ولكل فئة محاسنها وعيوبها.. ومع هذا.. فقد لوحظ أن كل فئة جديدة تعمل في طياتها سمات لم تكن موجودة في الفئات السابقة عليها.. وهذه سمات من سمات التطور.. والجدير بالذكر أن الأشكال الجديدة من أوعية المعلومات تدفع الأشكال التقليدية إلى التطور.. والدليل على ذلك أننا نلاحظ تطوراً كبيراً في صناعة الكتاب الورقي من أجل المحافظة على استمرار تواجده في سوق النشر.. ومن الجدير بالذكر أيضاً أن المعلومات لم تعد بالضرورة متاحة في أوعية مادية ملموسة وإنما أصبحت متاحة أيضاً في أوعية لا مادية أو غير ملموسة مثل المعلومات التي تظهر من خلال شبكة الإنترنت.. وعموماً فإن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تلعب الآن دوراً حاسماً في الإنتاج الثقافي من خلال تغييرها لمحتوى وشكل الأعمال والمنتجات الثقافية^(٢).

ثانياً : في عصر يشهد فيه كل صباح إضافة ملايين الملايين من المعلومات الجديدة.. حتى أصبحت

^(١) ميج، برنار. الإنتاج الثقافي والتعددية الثقافية / ترجمة

عثمان مصطفى عثمان - ص ٦٢.

في تقرير الاتصالات والمعلومات في العالم، ١٩٩٩-٢٠٠٠. الطبعة العربية - القاهرة : مركز مطبوعات اليونسكو،

٢٠٠٠.

^(٢) نعيان خليفة: المائدة المستديرة حول كتب وبحلات الثقافة العامة في مصر، ٢٠-٢٣ مايو ٢٠٠٠- القاهرة: المجلس الأعلى للثقافة ٢٠٠٠ ص ١.

المجتمع المعلوماتي الحديث فلا بد من توجيه كل الاهتمام نحو هذه الصناعة والاستثمار فيها بكل السبل والوسائل.

رابعاً: الغريب أنه رغم قلة الإنتاج الفكري العربي بصفة عامة إلا أنه منغلِق على نفسه في عالم اتصالات مفتوح. ويصرف النظر عن أن نسبة من الإنتاج الفكري المصري تخرج خارج مصر إلى البلاد العربية الأخرى. فإن تداول الإنتاج الفكري العربي بين مختلف البلاد العربية هو تداول محدود. وإذا كان الكتاب العربي يطبع منه في حدود ثلاثة آلاف نسخة فإن نسبة غير قليلة من هذه النسخ تظل حبيسة داخل حدود الدولة التي صدر فيها الكتاب. بينما الكتاب الصادر في الولايات المتحدة مثلاً تطبع منه أكثر من ثلاثين ألف نسخة. ومع هذا تكاد تجده في مختلف بلاد العالم. التحدث منها بالإنجليزية وغير المتحدث بها والأمر يحتاج إذن إلى فكر جديد فيما يتعلق بالإنتاج والتسويق.

خامساً: شهدت الفترة الأخيرة صرخات غربية بصفة عامة وأمريكية بصفة خاصة تتعلق بحماية حقوق الملكية الفكرية. وأن اتفاقية الجات ستحكم بيد من حديد تداول المنتجات بصفة عامة والمنتجات الثقافية بصفة خاصة. وقد تم إنفاق ملايين الدولارات من أجل حماية الملكية الفكرية وكان ذلك على هيئة مؤتمرات وندوات وزيارات وإنشاء منظمات وجمعيات وطبع منشورات. وهذا الفرع الشرس الهدف منه بالدرجة الأولى إحكام القبضة على المنتجات وسوقها وبسط السيطرة وحماية حقوق الشركات والمؤسسات الضخمة أو العلاقة. إن دول العالم المتقدم في غير حاجة من وجهة نظرها إلى نقل إنتاج دول العالم الثالث من الكتب أو البرمجيات أو غير ذلك. بينما العكس هو الصحيح بالنسبة للدول النامية التي تحتاج إلى نقل فكر العالم المتقدم وهكذا يبدو من الضروري الثاني في

وشركات عربية في هذا المجال^(١) إلا أن الإنتاج في هذا القطاع ما يزال محدوداً للغاية ويعاني من بعض الصعوبات منها:

- يكاد يغلب على الإنتاج الفكري في هذا القطاع الطابع الديني ثم الطابع الترفيهي أو القرويحي ولم يتجه بعد بما فيه الكفاية للأعمال العلمية والتراثيات والأعمال الموسوعية الضخمة وقواعد البيانات البيولوجرافية.
 - ما تزال المجلات العربية في شكل ورقي هي الأساس والاتجاه العربي نحو المجلات الإلكترونية أضعف من التوجه بالنسبة للكتب.
 - لا توجد أدوات تحصر أو تسجل الإنتاج الفكري العربي في أشكال إلكترونية وبالتالي فإن التعرف عليها لا يتم بسهولة ومن ثم، فإن القليل الذي ينتج غير معروف أو غير معرف بصورة كافية.
 - إن إدخال المعلومات العربية على الإنترنت أقل بكثير من الاستخدام أو الاستهلاك للمعلومات الأجنبية المتاحة على الإنترنت.
 - هناك من يرى أن المسألة ليست في إدخال النصوص وتخزينها إلكترونياً ولكن الأهم بالنسبة للمستفيد من هذه النصوص هو آليات البحث المتاحة حيث لوحظ ضعف عام في بعض محركات البحث المستخدمة في صناعة الكتب الإلكترونية العربية^(٢).
- إننا نعتقد أن نهضة المجتمعات العربية مرتبطة في الوقت الحاضر بنهضة المعلومات فيها، وأنه إذا كانت صناعة المعلومات هي الصناعة الواعدة وهي أساس

^(١) محمد فتحي عبد الهادي. المعلومات وتكنولوجيا المعلومات على أعقاب قرن جديد.. ص ١٨٣-١٨٦.

^(٢) مساعد صالح الطيار. الكتب الإلكترونية العربية: دراسة استطلاعية.. دراسات عربية في المكتبات وعلم المعلومات. مج ٤، ع ١٤ (يناير ١٩٩٩) ص ٤٨.

وبالتالي فإن استعمارنا في إنتاج الأعمال الفكرية القيمة باللغة العربية إنما يحافظ على هويتنا ويغرس على الآخرين احترامنا.

ولملي أقول أن الذاتية الثقافية دون انفلاق هي السبيل إلى الانتشار على المستوى العالمي. ونحن جميعا نعرف أن إنتاج الروائي الكبير نجيب محفوظ يتسم بالطابع المصري الأصل. فإذ عالم رواياته الكبيرة هو الحارة المصرية والبيت المصري والأسرة المصرية.. وكل هذا أدى إلى حصوله على جائزة نوبل العالمية. ومعنى ذلك أن العولمة الثقافية ليست هي فرض سيطرة ثقافة ما على ثقافات الآخرين لسبب أو لآخر، ولكن العولمة الثقافية هي في رأيي الثقافة المحلية الأصلية التي تتخطى الحدود ويمكن أن يستمتع بها ويستفيد منها الغير في أي مكان طوابعه ودون إكراه. وهكذا فلا يجب أن نخاف على إنتاجنا الثقافي ولكن يجب أن نجوده حتى يستطيع المنافسة على المستوى العالمي.

وعلى أي حال "فعولمة الإنتاج الثقافي الوشبكة والتي كثرت التوقعات المتشائمة بشأنها ثبت خطأها أو على الأقل أنها أخذت أكثر من حجمها.

فالثقافة تبقى مجالاً للنشاط الاجتماعي يلقى فيه التصنيع مقاومة وتحجيماً بالرغم من تزايد سيطرة أنماط السوق عليه وبالرغم من تزايد الميل لإخراج المنتج العالمي الطابع وتناول الموضوعات ذات الطابع العابر للقوميات"^(١).

يتبع في العدد القادم

معالجة قضية الملكية الفكرية المرتبطة بالجات وغيرها، والنظر إلى الأمور نظرة موضوعية عادلة. أي ينبغي أن يوضع في الاعتبار إمكانيات وظروف الدول الفقيرة وأن يوضع في الحسبان أن ما يفكرون في حماية ملكيته هو أساساً للدول المتقدمة وليس للدول النامية. على أن الوجه الآخر للملكية الفكرية هو حماية حقوق الملكية الفكرية للمنتجات الصادرة في البلاد العربية وخاصة المنتجات الإلكترونية الحديثة، أي من الضروري أن تهتم قوانين أو تشريعات حقوق المؤلفين والمبدعين والمنتجين بأوعية المعلومات الجديدة مثل الأقراص المدمجة والوسائط المتعددة وبرمجيات الحاسب.

ومن الضروري كذلك أن تحرص المؤسسات المعنية بحفظ التراث الفكري للدولة على إيداع نسخ من هذه الأعمال بها.

سياسيا: شاع في السنوات الأخيرة استخدام مصطلح العولمة بمفاهيم متعددة، وبانطباع متنوعة. وقد قال المثقائون أن العولمة كلها وبال وأنها استعمار من نوع جديد، وأنها تعني الهيمنة: هيمنة النظام الأوحده وهيمنة القوة وهيمنة الغنى.

ورأى المعتدلون أن للعولمة وجهها الحسن ووجهها غير الحسن، وأن القضية بالنسبة لنا في العالم العربي هي كيفية التعامل معها والاستفادة من حسناتها ودرء مساوئها.

إن الإنتاج الثقافي العربي من كتب ومجلات واسطوانات وأشرطة وأقراص وما إلى ذلك إنما يمثل الهوية الثقافية لمجتمعنا العربي ويمثل الذاتية الثقافية لهذا المجتمع ويمثل عادات هذا المجتمع وتقاليد وموروثاته، وهو الذي يحمي هذا المجتمع بقيمه وحضارته

^(١) (ميج، برنار. الإنتاج الثقافي والتعددية الثقافية/ ترجمة

عثمان مصطفى عثمان.. ص ٦٣.

في تقرير الاتصالات والمعلومات في العالم ... القاهرة

٢٠٠٠.

البحث العلمي العربي في مجال المكتبات بين حل الأزمة وأزمة الحل

د. زين عبد الهادي

- يقيني أيضا أن هناك من الباحثين من لا يملك القدرة على الرؤية للتجديد في اقتحام موضوعات جديدة يمكن الاستفادة منها.. بل أصبح الباحث العلمي موظفا في طابور من ملايين الموظفين.. مما يقتل أيضا ملكة الإبداع لديه.
- يقيني أيضا أن القضية لا تتعلق بأسس اقتصادية في المقام الأول.. وإنما تتعلق بالرغبة والطموح الذي يجب أن يتخذ في نفس الباحث العلمي مهما كانت الظروف والعقبات حتى يستطيع أن يقدم جديدا.
- مناهج البحث البالية سيئة السمعة أحيانا التي تعزز من كسل الباحث وتقلص أظافر قدرته على الإتيان بجديد.
- اتجاه عديد من الرسائل والأطروحات نحو دراسة موضوعات كبيرة وضخمة دون أن تركز على قضايا ومشكلات صغيرة يمكن حلها، مما يولد في النهاية رسائل ليس لها معنى وليست ذات مضمون.
- لو أحصينا عدد الرسائل التي حصلت على درجة الامتياز ربما لأقنعنا أنفسنا بأننا أفضل باحثين في تاريخ العلم العربي في مجال المكتبات إن لم يكن العالم كله.. ولكن هل نتقنا نتيجة ٣٪ المشار إليها والتي تتضمن أيضا احتمالات بأن هذه الثلاثة بالمائة لا ترقى كلها للبحث العلمي الجيد.

هل

البحث العلمي العربي في مجال المكتبات يواجه مشكلة.. وإذا كانت هناك مشكلة حقيقية موجودة.. فما هو الطريق لحل هذه المشكلة؟ وكيف نتعرف على مشكلة حل هذه الأزمة.. كيف نواجه أزمنا في عالم متغير.. عالم لا يتوقف عند حدود.. عالم يصاحب متغيرات قهضانية!!

جمعنا جلسة منذ عدة أسابيع ومجموعة من أساتذة المكتبات والمعلومات في العالم العربي وكانت تدور حول قضية البحث العلمي في مجال المكتبات، وقد أفضنا كثيرا من هذا الحوار، لكنني في النهاية خرجت بمجموعة من الاستنتاجات والشواهد التي تنبئ بحجم الكارثة / المشكلة التي نعيشها:

- من بين كل مائة بحث علمي في مجال المكتبات ليس هناك من بينها سوى ثلاثة بحوث يمكن أن نقول شيئا جديدا.. وهذا الكلام لأستاذنا الدكتور/ فتحي عبد الهادي.
- استفحال أزمة الرسائل ذات الاتجاه نحو إحصاء عدد المقاعد في المكتبات وهي جملة نقولها نمضي بها الرسائل الرديئة.
- مازالت هناك اتجاهات نحو دراسة الموروث الثقافي في مجال المكتبات أو دراسة الأوضاع الحالية للمكتبة العربية.. ويقيني أن أي دراسة تجري على هذه الأوضاع لن تضيف للملم شيئا.. ولا للباحث ولا للأستاذ ولا للدولة ولا للمكتبات.. لأننا كمن يحرق في البحر.

أعتقد أن هناك العديد من القضايا الأخرى التي يجب أن نناقشها ونتفحصها هل يتطلب الأمر مؤتمراً على المستوى العربي.. هل يتطلب الأمر إعادة النظر في مناهج ومقررات المكتبات والمعلومات.. هل يتطلب الأمر دراسة مسحية للتعرف على مناهج البحث في العالم العربي المستخدمة في مجال المكتبات والمعلومات.. هل نحتاج إلى دراسة المجتمعات الافتراضية على شبكة الإنترنت بأكملها والخروج بنتائج تجدد جسد البحث العلمي في مجال المكتبات والمعلومات..

أعتقد أننا نحتاج الكثير لتغيير دماء البحث العلمي العربي في مجال المكتبات والمعلومات.. لكن علينا أن نقتنع أولاً بأن هناك أزمة.. ثم بعد ذلك نتعرف على طرق حل هذه الأزمة..

د. زيسن

الحضارة المعلوماتية

سحر مصطفى سحر

أخصائي حاسب آلي

الإنسان عن ذاته تعبيرا لا هو مادي بحث ولا روحاني بحث، أما إذا أعمل ذلك فلا مفر عندئذ من أن تسحق الآلة الإنسان.

على أن الطريق إلى الحضارة المعلوماتية، كما يراها (ماسودا) تتطلب انتصار الإنسان على أمرين :

الأول: انتصاره على الذكاء الفردي وإخضاعه بحيث يحوله إلى ذكاء كوني جماعي، فإذا نظرنا إلى المجتمع الصناعي، نجد أن التوصل إلى الإنتاجية الصناعية يمتد بصورة كلية على تكنولوجيا التصنيع التي تتمحور حول العلوم الطبيعية والاحتياجات الاستهلاكية التي تدور حول الغرائز الاجتماعية.

وبمجرد أن يتمكن الإنسان من المعرفة العلمية والتكنولوجيا تغدو السبل أمامه مفتوحة ميسرة، وكل ما يلزم عندئذ هو كيفية تحسين القدرة الشرائية للمستهلكين، وعلى النقيض من ذلك ففي الحضارة

المعلوماتية لا يمكن ترقية الذكاء إلا على نحو ميسرة، وكل ما يلزم عندئذ هو كيفية تحسين القدرة الشرائية

للمستهلكين، وعلى النقيض من ذلك ففي الحضارة

المعلوماتية لا يمكن ترقية الذكاء إلا على نحو إنساني

بحث. والطريق إلى ذلك لن يكون آليا كما هو في

الحضارة الصناعية، والذكاء الذي يبدأ على الصعيد

الشخصي ثم يتطور على نحو جماعي، يصبح بالطبع

أرفع مستوى وأوسع أفقا.

ولما كان الذكاء الجماعي في الحضارة المعلوماتية ينبغي

أن يتوجه من الأساس توجهها جماعيا ونحو هدف

مشترك وهو تحسين البيئة الاجتماعية، عند ذلك

يصبح الحديث عن الذكاء الكوني متوافرا للجميع.

بادئ ذي بدء. غير مرفئة بمعنى أن

الحضارة المعلوماتية لا تتصف بمظاهر

مادية، فمنتجاتها ليست كالزراعة

والصناعة تلمس لمس اليد، إذا أن ما تنتجه هذه

الحضارة ليس أكثر من إشارات ورموز وصور، وهو

نتاج يلم به كل من يعمل على الكمبيوتر، حيث

المعلومات تتألق من نبضات كهربائية تتألف من سفر

وواحد، ثم تخزن في أشرطة وأقراص، وأما الشاهد

التاريخي المادي الذي يرمز إلى هذه الحضارة فهو

شريحة السيليكون الدقيقة الصغيرة الحجم التي تخزن

عليها كميات هائلة من البيانات.

الحضارة المعلوماتية هي أيضا كونية، ففي حين أن

الحضارة الزراعية قامت على شفاف الأنهار حيث

السهول الخصبة، وفي حين أن الحضارة الصناعية

قامت حول المدن الكبيرة الجامعة (الكوزموبوليتانية)

ضمت ملايين البشر والسوف المساكن في دورة حياته

واحدة مزدحمة، فإن الحضارة المعلوماتية على النقيض

من ذلك، كونية الطابع لأنها تنتشر حول العالم

بصورة متساوية، وسوف يكون انتشارها عالميا لسببين

اثنين : **أولا:** بسبب تساؤل المواد الطبيعية وحلول

المعلومات محلها كمورد جديد. **والثاني:** تكنولوجيا

الكمبيوتر والاتصالات، التي ستسمح لكل إنسان أينما

كان بالحصول على المعلومات التي يرغب فيها

بسرعات متناهية، وأيا كان موقع هذه المعلومات.

إن الحضارة المعلوماتية مزيج جدلي بين مادية الغرب

وروحانية الشرق فهي إنسانية من حيث الأساس، ولا

مفر من أن تلزمنا بوضع تكنولوجيا المعلومات

والاتصالات ضمن إطار إنساني روحاني، حيث يعبر

بل إن هناك من يرى تقيض ما يراه (ماسودا) تعاملاً، فإن (جيريبي ريفكن) يرى أن الزيادة الهائلة في المعلومات قد أدت في الواقع إلى هدر ضخم في الطاقات، وإلى تنامي الفوضى المعلوماتية وتزايد المركزية والتخصص الكلي. ففي حين بدأ للوهلة الأولى أن الكمبيوتر هو أقل استهلاكاً للطاقة وفتحاً لمجال الحصول على المعلومات أمام الجميع، فإن المحصلة النهائية لثورة الكمبيوتر ليست سوى هدر للطاقات والجهود، فقد ازدادت المجتمعات تعقيداً أو معها تزايدت إمكانات الشلل، فكلما توافرت لدينا كميات أكبر من المعلومات كلما وجدنا أننا أقل قدرة على اتخاذ القرار والبت فيه.

أما الأمر الثاني: الذي يتوجب على الإنسان الانتصار عليه لبلوغ الحضارة المعلوماتية فهو الاحتكار المعلوماتي، توخياً لبلوغ مرحلة الديمقراطية المعلوماتية، وهو عامل ضروري للحيلولة دون تحويل المجتمع المعلوماتي إلى مجتمع مخابراتي تنتقي فيه الحرية الشخصية والفردية، ومن المستحيل التكلم عن ديمقراطية معلوماتية إذا لم يتم احترام أربعة حقوق ديمقراطية أساسية في الحضارة المعلوماتية هي :-

أولاً: حماية الاستقلالية الفردية وخصوصياتها.

ثانياً: حق المعرفة. أي حق المواطن بالإطلاع على المعلومات الحكومية الرسمية التي تمس مصالحه ومستقبله بحيث ينحصر استقلاله أو تجاهل إرادته تحت ستار ما يسمى بمصالح الأمن القومي على سبيل المثال.

ثالثاً: حق استخدام الأجهزة والخدمات والمؤسسات المعلوماتية.

رابعاً: المشاركة في إرادة وتسيير البنية المعلوماتية بحيث لا تكون إدارتها وقفاً على دول أو جماعات معينة توجه الخدمات إلى مصالحها الضيقة فتقيض وتسيطر على حضارة المعلومات، وتحول الآخرين إلى مقترجين لا يشاركون في القرار أيما كان مستواه.

لكن كثيراً من الباحثين في مستقبل ثورة المعلومات يرون في (ماسودا) شططاً بالغاً، (فمايكل ماريان) على سبيل المثال، وهو أحد العاملين في بحوث المستقبل العالمية، يرى بأن مثل هذا الكلام يصلح للتخفيف من درجة التشاؤم التي تعم العالم بسبب عجز الدول والمنظمات الدولية عن حل المشكلات المستعصية والتي قد تهدد مصير البشرية، مثل الحرب النووية والانحيار الاقتصادي والتلوث واضمحلال الموارد الطبيعية غير المتجددة.

شبكة المعلومات المحلية

مركز الأهرام للتنظيم وتكنولوجيا المعلومات

خميس عبد الله عرفات

مقدمة

تعتبر مؤسسة الأهرام من أكبر وأقدم المؤسسات الصحفية في مصر. ولا شك أن الحاجة إلى المعلومات قد برزت مع بداية صدور العدد الأول من الأهرام في الخامس من أغسطس عام 1876م وكانت تقتثل في أرشيف صغير للصور والقصص الصحفية

وفي الستينات من هذا القرن تطور الأهرام كمؤسسة صحفية فازدادت الحاجة إلى القيام بإنشاء بعض اأراض والقطاعات بجانب نشاطه الصحفي. كما ازدادت الحاجة أيضا إلى اللجوء للأساليب المتطورة لتنظيم المعلومات وتقديم خدمات جديدة ومتطورة لمواجهة الزيادة المطردة في حجم المعلومات وتدققها وتمعد احتيجت المستفيدين من المعلومات. نتيجة للتطور الهائل في العلوم والتكنولوجيا التي يشهدها هذا العصر. وعجز الوسائل التقليدية لآزن واسترجاع ونقل المعلومات عن تلبية الاحتياجات في وقت قصير يتناسب مع سرعة تدفق المعلومات وازدياد حجمها وتنوع مجالاتها

وكن من ثمرة هذا التطور إنشاء مركز الأهرام للتنظيم وتكنولوجيا المعلومات ليقول تسجيل مجموعات الأهرام على وسائط ميكروفيلمية وتنظيمها بصورة تسهل استرجاعها في زمن وجيز. وفي العقد الأخير من هذا القرن ومسيرة لتطور تم استعانة مركز بنظم المعلومات ونظم الاتصالات الحديثة في تسجيل البيانات والوثائق وتنظيمها والاسترجاع الميكروفيلمي والإلكتروني. وكان من ثمرة هذا التطور أيضا إنشاء نموذج لشبكة معلومات محلية بأحد فروع المركز لربط قطاع التسجيل الفيلمي بإدارة كشف الدوريات (التي ننتمي إليها) لتكون نواة لتعميمها بكل قطاعات وإدارات المركز ثم ربطها بشبكة كبرى للمؤسسة.

وهذا البحث يتناول بالشرح تطبيق الشبكة المحلية بالمركز من خلال عدة نقاط كما يلي .

١- الهيكل التنظيمي لمؤسسة الأهرام وموقع مركز التنظيم وتكنولوجيا المعلومات منه

٢- مركز التنظيم وتكنولوجيا المعلومات وموقع إدارة كشف الدوريات منه

٣- العمليات الفنية والوظائف التي تؤدي داخل إدارة كشف الدوريات.

٤- إمكانية نظام دورة العمل بشبكة المعلومات

٥- توصيف الشبكة.

٦- الخاتمة

أولا : الهيكل التنظيمي لمؤسسة الأهرام:

منذ أواخر القرن التاسع عشر وحتى الآن والأهرام كجريدة أو كمؤسسة صحفية. في تطور مستمر بتكيف مع متطلبات العمل الصحفي ومع التقدم التكنولوجي السريع الذي ظهر في وسائل نقل المعلومات.

لقد لجأت مؤسسة الأهرام منذ الستينات من هذا القرن إلى مساهمة التطور الذي طرأ على المؤسسات الصحفية وذلك بإنشاء بعض المراكز والقطاعات التي تدخل في مجال العمل التجاري. وقد أتاح لها القانون ذلك^(١) وكانت النتيجة كبر حجم المؤسسة مما اضطرها إلى تقسيم العمل بها إلى إدارات وأقسام يتولى كل قسم منها الإشراف على أحد أنشطتها وينقسم هيكل التنظيم الإداري لمؤسسة الأهرام إلى جزئين أساسيين هما التحرير. والمراكز والقطاعات. والشكل رقم (١) يتضح منه أن الشق الأول من التنظيم تمثله الصحف والمجلات التي تصدرها المؤسسة. بينما الشق الثاني يشمل المراكز والقطاعات التي أنشأتها المؤسسة^(٢) والتي من بينها مركز الأهرام للتنظيم وتكنولوجيا المعلومات الذي هو محل بحثنا ١/١ موقع مركز التنظيم وتكنولوجيا المعلومات من الهيكل التنظيمي :

في مارس ١٩٦٩ شرعت مؤسسة الأهرام في إنشاء المركز بهدف تسجيل أوعية المعلومات وتنظيمها. سواء على المستوى القومي أو العربي. كما يخدم المؤسسة الأم وبصفة خاصة تسجيل وتنظيم إصدارات مؤسسة الأهرام منذ إصدار الأهرام في عام ١٨٧٦

ومن هذين العنصرين (التسجيل والتنظيم) جاءت تسمية "مركز الأهرام للتنظيم والميكروفيلم" الذي جعل من هذا الهدف. قضيته الأساسية. لتقديم الخبرة والمشورة لمن يطلبها من الهيئات والمؤسسات التي تسعى لإنشاء أو تطوير مراكز المعلومات بها

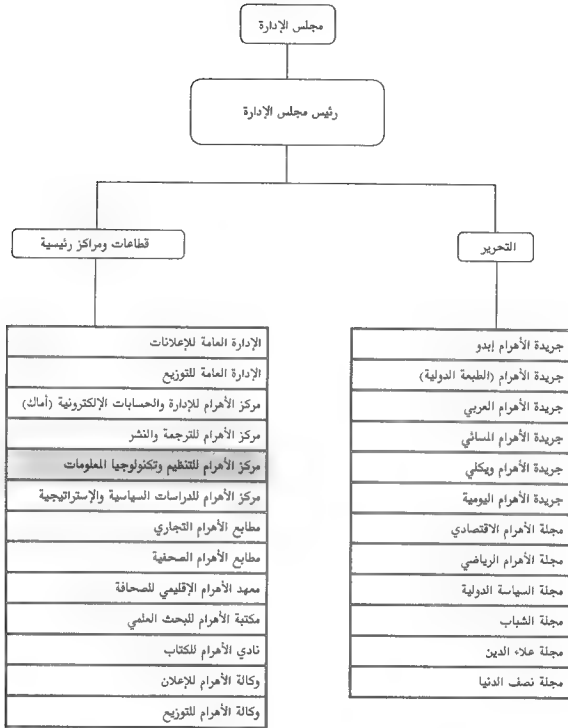
بالنسبة لمجموعات الأهرام فقد سار المركز في محورين:-

المحور الأول تسجيل مجموعات الأهرام على وعاء ميكروفيلمي أكثر ضماناً وأطول بقاءاً من الوعاء الورقي وهذا ما استوجب تجميع سنوات الأهرام بعد استكمال الأعداد الناقصة وترميم الصفحات التالفة. المحور الثاني إصدار أداة بيلوجرافية ممثلة في "كشاف الأهرام" تتجمع فيه الأفكار الواردة في الجريدة تحت مداخل مرتبة بصورة قابلة للبحث.

هذا بالنسبة لمجموعات الأهرام أما باقي إصداراته فيتم تسجيلها على وسائط ميكروفيلمية فقد وجاري الإعداد لتكثيفها حيث بدئ منذ عام ١٩٩٥ في تكثيف مجلتي علاء الدين والأهرام الرياضي.

^(١) القانون رقم ١٤٨ لسنة ٩٨٠ المادة ٢٦.

^(٢) حساء محمود محسوب. - ستر الكتب في المؤسسات الصحفية: دراسة ميدانية لمركز الأهرام للترجمة والنشر. - الانجازات الحديثة في المكتبات وأنظمتها. - مج ٢ ، ٣٤ ، يناير ١٩٩٥. - ص ص ٦٢ ، ٦٥.



الشكل رقم (١)

ثانياً : الهيكل التنظيمي لمركز الأهرام للتنظيم وتكنولوجيا المعلومات

١/٢ تطور المركز

ما كان المركز وما زال مراقباً عن قرب لكل تطورات تكنولوجيا المعلومات، بحكم ريادته في نظم وتكنولوجيا تسجيل واسترجاع المعلومات في مصر والعالم العربي. حيث قام بتنفيذ أكثر من مائتي مشروع بدءاً من تطبيقات الصغرات الفلمية وحتى نظم المعلومات المتكاملة باستخدام تقنيات الليزر الضوئية والحاسبات الآلية. لذلك فقد أثر أن يساير هذه التطورات المتصلة في :

١- تكنولوجيا الحاسبات وشبكات المعلومات

٢- تكنولوجيا الميكروفيلم

٣- تكنولوجيا التسجيل على الوسائط الضوئية.

واعتبراً من عام ١٩٩٤ وجد المركز وجوب تغيير اسمه من "مركز الأهرام للتنظيم والميكروفيلم" إلى "مركز الأهرام للتنظيم وتكنولوجيا المعلومات". وكان لهذا التغيير انعكاساته على نشاطات المركز المختلفة وعلى الأخص الأنشطة التالية:

أ- بالنسبة للتسجيل الميكروفيلمي قام المركز بتصميم وتنفيذ نموذجاً لنظام تكنولوجي لتسجيل الوثائق على الميكروفيلم ونقل صورها إلى شبكة المعلومات. وقد جمع هذا النظام بين التكنولوجيتين الحديثتين في هذا المجال وهما

١- نظام التسجيل والاسترجاع الميكروفيلمي بمساعدة الحاسب الإلكتروني.

٢- نظام التحليل الإلكتروني للصورة الميكروفيلمية ونقلها على شبكة معلومات

ب- بالنسبة لتكثيف الأهرام قام المركز بتطوير الكشاف آلياً. ليتفاعل مع التكنولوجيا الجديدة التي ترقى به إلى تقديم خدمات معلومات أكثر كفاءة وفاعلية.

٢/٢ مكونات المركز

يمكن تقسيم مكونات المركز إلى عنصرين أساسيين .

١/٢/٢- الموقع والمكان

٢/٢/٢- التنظيم الإداري

١/٢/٢- الموقع والمكان :

منذ إنشاء المركز في عام ١٩٦٩ وهو يمارس نشاطه في عدة أماكن متفرقة. ويرجع ذلك من ناحية إلى عدم توفر مبنى مستقل يضم كل قطاعات وأقسام المركز. ومن ناحية أخرى إلى طبيعة عمل المركز التي تحتم عليه أحياناً تنفيذ بعض المشروعات من خلال خطوط إنتاج متفرقة لدى العملاء أنفسهم ليكون العمل حيث توجد الوثائق. ويمارس المركز نشاطه في الأماكن المختلفة على النحو التالي .

١/١/٢/٢ المركز الرئيسي :

ومقره في شارع الجلاء بالقاهرة. وهو يقع بين مبنى الأهرام الجديد والتقديم. ويشغل حوالي ٥٥٪ من مبنى مكون من أربع طوابق كان ملكاً لوزارة الخارجية ثم آل إلى الأهرام. ويضم مكتب مدير عام المركز ونائبه (مدير قطاع التوثيق)

وإدارات التسويق، التخطيط والمتابعة، خدمات المعلومات، التدريب، المراجعة المركزية، المكتبة الميكروفيلمية. القسم الفني ويشارك المركز في هذا المبني بعض الإدارات الأخرى التابعة للمؤسسة.

٢/١/٢/٢ المبني الملحق :

يقع خلف مبني الأهرام وهو مكون من طابقين ويشغله قسم المحفوظات. والإدارة الإدارية. وإدارة الشؤون المالية، وقسم النسخ التابعون للمركز، ويشاركون في إدارات أخرى للمؤسسة.

٣/١/٢/٢ خطوط الإنتاج :

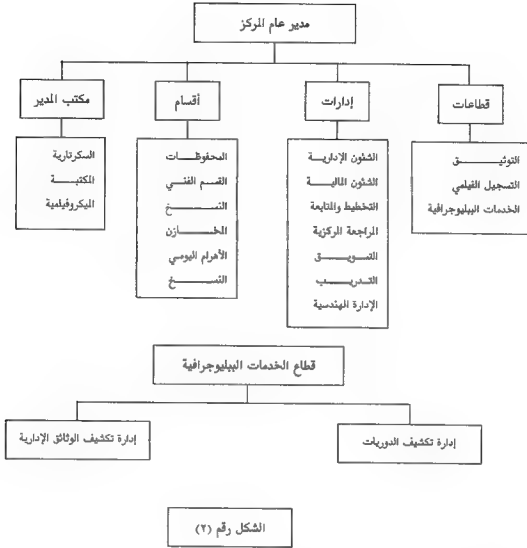
من طبيعة عمل المركز أن يمارس نشاطه حيثما توجد وثائق العملاء من خلال خطوط الإنتاج المختلفة

٤/١/٢/٢ موقع شارع مراد بالجيزة :

وهو عبارة عن مبني سكني وإداري يملك الأهرام فيه ثلاثة طوابق. يشغلها قطاع التسجيل الفيلمي، والإدارة الهندسية، وإدارة التكشيف، وبعض خطوط الإنتاج التابعة للمركز وفي هذا الموقع يتم تجريب نموذج شبكة معلومات بين قطاع التسجيل الفيلمي وإدارة التكشيف

٢/٢/٢ التنظيم الإداري للمركز :

يعتبر المركز وحدة مستقلة من وحدات مؤسسة الأهرام ويعكس تنظيمه الداخلي عنصر التخصص للمركز. ويعمل بالمركز ١٥٠ من العاملين الدائمين (معمنون)، و ٤٥٠ من العاملين المؤقتين. (منهم من يعمل متفرغاً كل الوقت، والبعض يعمل بعض الوقت). ويتكون من إدارة المركز وقطاعات التوثيق، التسجيل الفيلمي، الخدمات البيولوجرافية، وإدارات التسويق، التدريب، التخطيط والمتابعة، المراجعة المركزية، الشؤون الإدارية، الشؤون المالية هذا بجانب بعض الأقسام مثل. القسم الفني، النسخ، المحفوظات، المكتبة. والشكل رقم (٢) يوضح موقع إدارة تكشيف الدوريات من الهيكل التنظيمي للمركز.



١/٢/٢/٢ موقع إدارة تكييف الدوريات من الهيكل التنظيمي للمركز :

في عام ١٩٧٣ قرر المركز إنشاء قطاعا للخدمات الجغرافية يتولى إنتاج الكشافات بأنواعها ويتفرع من هذا القطاع إدارتين إحداهما لتكييف الأهرام وأية دوريات. والأخرى لتكييف الوثائق الإدارية على اختلاف أنواعها من قرارات وزارية وإدارية، ومحاضر جلسات، ومكاتبات وغيرها.

ولكي تؤدي الإدارة عملها كان عليها أن تستعين وتتعاون مع كل إدارات المركز من أول اقتناء الجرائد المواد تكييفها، حيث تستمر من قسم المحفوظات المجلات الورقية ويوزعها قسم الاشتراكات بالأهرام بنسخة من الجريدة يوميا، وتحصل من التسجيل الفيلمي على نسخ ميكروفيلمية لسنوات الأهرام النسخ متاحة ورقيا كما يمددها قسم الخازن بالمستلزمات من بطاقات وأخبار وورق وخلافه، ثم يتولى قسم النسخ طباعة النسخ المطلوبة كل شهر. ويتولى القسم الفني إعداد غلاف الكشاف ومتابعة إرساله إلى المطبعة التجارية التابعة للمؤسسة لتجميعه ثم استلامه وتوزيعه على المشتركين ثم إرسال نسخة إلى التسجيل الفيلمي لتصوير الكشاف، ميكروفيلميا إلى المكتبة الميكروفيلمية للاستعانة به في خدمة الاسترجاع. وهكذا نجد أن إدارة التكييف لها علاقات ومصالح متشعبة ومتشابكة مع كل إدارات المركز.

ثالثاً : العمليات والوظائف التي تؤدي داخل إدارة الكشف

١/٣ العمليات الفنية :

تكشف الدوريات هو إحدى الخدمات التي تقوم الإدارة بتقديمها. وتعتمد أساساً على عنصرين هما التحليل والترتيب، ويتطلب ذلك وجود العنصر البشري أو الكشف الجيد، وتوفير الأدوات الفنية، والقواعد المقتنة، والخطوات والإجراءات المحددة، وسوف نوضح ذلك فيما يلي :

١/١/٣ العنصر البشري :

تحرص الإدارة على أن تتوفر بعض الصفات في العاملين بها مثل الذاكرة والدقة في التنظيم، والحرص على الموضوعية، والإيجابية في اتخاذ القرار، والخلفية الثقافية الواسعة، والقدرة على الإلمام بالموضوع ومجالاته، والدراسة ببعض نظم الكشف، والمقدرة على التخطيط المسبق للعمل.

٢/١/٣ الأدوات الفنية :

من السمات الضرورية لأي كشف أن تتوفر له أدواته الفنية لكي يكتمل وجوده الفني، ولقد استطاع كشاف الأهرام أن يوفر لنفسه هذه الأدوات، والتي بدئ بالعمل فيها مع أول إصداره للكشاف في يناير ١٩٧٤. مع إتاحة الفرصة لهذه الأدوات أن تنمو مع الزمن، فتوفرت قوائم استناد للأعلام، وقائمة بالأعلام الجغرافية سواء كانت للدول أو الأماكن، وقائمة بالمنظمات والهيئات، وقائمة ببرؤوس الموضوعات.

٣/١/٣ القواعد المقتنة :

يتم اتباع نظام مقنن في كتابة عناصر الوصف البيولوجرافي، وقواعد خاصة بالترتيب الهجائي، وشكل صفحة الكشف، بحيث يبرز التجانس والوحدة في كل الأعداد، ويكون للكشاف الشخصية الفنية المميزة.

٤/١/٣ خطوات ومراحل الكشف :

١/٤/١/٣ المرحلة الأولى : التمهيد أو التعرف على المادة المكشوفة

أ- قراءة سريعة للتعرف على المادة العلمية

ب- تحديد أسلوب الكشف (حرر مقيد)

ج- الاستمانة بالأدوات الثانوية مثل (القواميس الأطالس الأدلة إلخ)

د- تجهيز أدوات العمل (البطاقات، الأقلام، الأدراج)

٢/٤/١/٣ المرحلة الثانية : العمل الفعلي

أ- الإطلاع على الجزء السابق للعمل (إذا وجد).

ب- القراءة الفاحصة للحلقة للموضوع.

ج- البدء في الكشف وإفراغ المداخل على البطاقات مع الإحالة إلى الصفحات.

د- ترتيب البطاقات الهجائية

هـ- تحديد الشكل النهائي والربط بالإحالات.

٣/٤/١/٣ المرحلة الثالثة : المراجعة

أ- مراجعة الكشف وبروفة الكشاف.

ب- مراجعة ناقدة واعية

ج- كتابة الملاحظات

٢/٣ الوظائف التي يؤديها الكشف :

١/٢/٣ الوظيفة الببليوجرافية للكشف :

عمليات الإعداد الببليوجرافي تتطلب الكثير من الوقت والجهد في الكتابة والتصحيح والمراجعة والترتيب وغير ذلك من العمليات الكتابية الروتينية. هذا الوقت والجهد يمكن الاستفادة منه في خدمة المستفيد نفسه. والواقع أن استخدام الحاسب الآلي قد سهل العمليات الببليوجرافية إذ استطاع إنتاج بطاقات الكشف وفرزها وترتيبها هجائياً بطريقة أوتوماتيكية ومن ثم أمكن إعدادها وتوزيعها على الأعضاء المنتفعين

٢/٢/٣ وظيفة تخزين واسترجاع المعلومات :

مهم بلغت وفرة المواد الصحفية المتاحة ومهما بلغت قيمتها المادية. فلن يتحقق الاستفادة المرجوة منها ما لم يكن لها أدوار ببليوجرافية يعتمد عليها في التعرف على هذه المواد، فالباحث في صفحات الأهرام تعينه محتوياتها وهو الذي قد ينق من وقته وجهده في سبيل الحصول على معلومة بذاتها. ومن هنا يبرز دور الكشف في تسهيل وتحقيق عملية استرجاع الثروة المخزنة من المواد الصحفية.

٣/٢/٣ القيمة المهنية والفنية^(١) :

خلال سنوات قليلة استطاع الكشف أن يوفر لنفسه أدواته الفنية التي يعتمد عليها في الضبط. كما اكتمل وجوده الفني كدورية ببليوجرافية يمكن أن يستفيد منها الباحثين والعاملين في المهنة على حد سواء. كما أصبح للكشف قيمة استخداميه تتمثل في مساعدة الباحث على الوصول إلى الموضوعات التي تحتويها الجريدة في صورة ملخصة ومنظمة. خاصة بعد أن توفرت سنوات عديدة من التغطية. وأصبح هناك رصيد من الكشافات لأكثر من ستين عام (من الثلاثينات حتى التسعينات من هذا القرن).

رابعاً : إمكانية ونظام دورة العمل بشبكة المعلومات :

تندول في هذا القسم تغطية النقاط الأربع التالية : مجموعة تعريفات، مبررات إنشاء الشبكة، الهدف من إنشاء الشبكة، الوظائف المختلفة التي تقوم بها الشبكة

١/٤ تعريفات :

وتتناول فيما يلي تحديد بعض المصطلحات ومدلولاتها في مجال التعاون وشبكات المعلومات

Co operation

• تعاون

اللفظ تعاون يعني اتفاق مجموعة من الأفراد أو الهيئات أو المنظمات على تحقيق هدف مشترك يتحقق من خلاله منافع ومكاسب وفوائد لمصلحة المجموعة التعاونية. كما يعني تبادل الخدمات لتحقيق مصلحة المشتركة بين الأعضاء. ويتم ذلك عن طريق الاشتراك في الأنشطة المختلفة بما لدى الأعضاء من إمكانيات

Network

• شبكة

^(١) سعد محمد المحرسي : كشف الأهرام بين الدوريات الببليوجرافية بالوطن العربي. دراسة في كشف الأهرام السوي لعام ١٩٧٤.

لفظ شبكة يعني الإشارة إلى مجموعة من الأفراد أو الهيئات أو المنظمات المترابطة والتي تسمى إلى تحقيق هدف معين، ويتم هذا الترابط عن طريق قنوات اتصال فعالة.

• الشبكة المحلية Local Area Network (LAN)^(١٠)

تعتبر الشبكة المحلية في الواقع نظام اتصال وهي تقوم بالربط بين أجهزة توصيل المعلومات ضمن نطاق جغرافي محدود. والتعريف العادي للشبكة المحلية هي وجودها في مبنى واحد، أو موقع لمؤسسة واحدة. بهدف تسهيلات الطباعة، وتشاطر المصادر والمعلومات من قبل القائمين بالعمل على الحواسيب الصغيرة.

• موارد Resources

يطلق على كل شيء، يمكن الاستفادة منه عند الحاجة إلى الحصول على المعلومات، ولذلك فإن الأفراد والأفكار والأجهزة، إلخ تدخل ضمن مفهوم الموارد.

• مشاركة Sharing

يعني استفادة الشركاء من شيء، ما، هذا الشيء، قد يملكه عضو أو مجموعة من الأعضاء المشتركين في الشبكة الواحدة فالجميع الذي يملك والذي لا يملك له حق الاستفادة بحكم المشاركة.

٢/٤ المبررات :

١- تعتبر الصحافة أساساً متيناً للحركة الوطنية والثقافية في مصر منذ القرن التاسع عشر. لم تحظ بأي بنظم يحل محلها ويكشف ويرصد ويصور الإنتاج الفكري ويتيح بطريقة مباشرة متطورة منظمة ودقيقة وسريعة

٢- أنه لا يتسنى إقامة نظام مصري للمعلومات الصحفية مع إغفال وجود ركيزة بيبليوجرافية منتظمة زمنياً وموضوعياً مدمجة على أساس منسق يسمح باختزال ما نشر بالصحف في المجالات المختلفة.

٣- إن الباحث في صفحات الأهرام يتعنه محتوياتها وهو الذي قد ينفق من وقته وجهده في سبيل الحصول على معلومة بذاتها. ولذلك فلا بد من توفير الوقت لهذا الباحث بالاستفادة من التكنولوجيات الحديثة.

٤/٣ الهدف من إنشاء شبكة محلية بفرع مركز الأهرام للتنظيم وتكنولوجيا المعلومات الكائن بالجيزة هو اقتسام موارد الحاسبات والاتصالات فيما بين قطاع التسجيل الفيلمي وإدارة كشف الدوريات. حيث تسمح الشبكة لكلا الطرفين باقتسام قواعد البيانات والوثائق والطابعات ذات الجودة العالية. هذا بالإضافة إلى أن الطرفين أن يستخدموا طابعة واحدة. خاصة أن هذا التكامل في البيانات والمعلومات متوافر لدى جهتين يجمعهما مبنى واحد.

٤/٤ الوظائف المختلفة التي تقوم بها الشبكة :

٤/٤/٤ الوظيفة البيبليوجرافية لشبكة المعلومات :

تعتبر الخدمة البيبليوجرافية من أهم الخدمات التي تقدمها شبكات المعلومات إلى المشتركين من الأعضاء، ويستطيع المشترك في الشبكة أن يستعرض قطاعاً ضخماً من المعلومات المسموح بها لدى إدارة معينة من الإدارات الأعضاء. كما يمكنه التعرف على ما تملكه جميع الإدارات المشتركة من مكانه في إدارته من خلال شاشة (منفذ Terminal)، ويتيح

(١٠) شريف كامل شاهين- شبكة الجامعات المصرية واتساعاً على المكتبات مع دراسة تفصيلية لمراحل إنشاء نظام آلي لمكتبة كلية الحقوق بجامعة القاهرة (٢٠٠٢).- الاجتماعات الحديثة في المكتبات والمعلومات-، مج٢، ع٣٤، يناير ١٩٩٥-، ص ص ٢٠٩-٢١١.

الكشاف الإلكتروني لقطاع التسجيل الفيلمي من خلال الشبكة أقصى درجة من الرونة والسهولة في الحصول على المعلومات البيبلوجرافية.

٢/٤/٤ وظيفة تخزين واسترجاع المعلومات :

أ- بالنسبة لخدمات التكشيف :

لقد كان استخدام النظام غير المباشر في الحصول على المعلومات مكلف جدا لما تشتمل عليه من تكاليف كل عملية بحث وتكاليف الاتصال، بالإضافة إلى ذلك ما يصاحب عملية تحديد جوانب البحث على وجه دقيق من استنفاد للوقت الطويل في الإعداد. سواء من جانب أخصائي المعلومات أو من جانب المستفيد، ولكن مع البدء في وضع البيانات البيبلوجرافية على أشكال مقروءة آليا Machine readable forms وجد أن استخدام الطريقة المباشرة On-line من خلال شبكة المعلومات هي أنجح طريقة للتغلب على هذه الصعوبات. والتي تتمثل في التكاليف واستنفاد الوقت اللازم في الإعداد، كما أدت هذه الطريقة إلى السرعة والدقة في الحصول على المعلومات بصرف النظر عن المكان والزمان

ب- بالنسبة للتسجيل الميكروفيلمي :

قام المركز بتصميم وتنفيذ نموذجا للنظام تكنولوجي لتسجيل الوثائق على الميكروفيلم ونقل صورها إلى شبكة معلومات وقد جمع هذا النظام بين التكنولوجيتين الحديثتين في هذا المجال وهما

١- نظام التسجيل والاسترجاع الميكروفيلمي بمساندة الحاسب الإلكتروني

(^(١)retrieval)

وعلى الرغم من المميزات التي يحققها الكشاف الإلكتروني إلا أنه يحتاج إلى بعض المطالب مثل

أ- الحاجة إلى رأس مال يتمثل في وحدة المعالجة المركزية CPU.

ب- الحاجة إلى أجهزة موصلة بالجهاز الأم وهي المنافذ.

ج- الحاجة إلى قوى بشرية متخصصة ومدربة تدريباً عاليا لتشغيل هذه الأجهزة.

هذه المطالب وتلك التكاليف يمكن أن تزوب من خلال العمل عن طريق شبكة تعاونية كبيرة للمعلومات بدلا من أن يقوم كل قطاع أو إدارة بالعمل على حدى.

خامسا : توصيف الشبكة :

نتناول توصيف الشبكة من حيث عدد الحاسبات عدد الطابعات نوع الكابلات هيكل الشبكة. وعلى الرغم من المميزات التي يحققها الكشاف الإلكتروني إلا إنه يحتاج إلى بعض المطالب مثل :

أ- الحاجة إلى رأس مال يتمثل في وحدة المعالجة المركزية CPU

ب- الحاجة إلى أجهزة موصلة بالجهاز الأم، وهي المنافذ.

ج- الحاجة إلى قوى بشرية متخصصة ومدربة تدريباً عاليا لتشغيل هذه الأجهزة.

هذه المطالب وتلك التكاليف يمكن أن تزوب من خلال العمل عن طريق شبكة تعاونية كبيرة للمعلومات بدلا من أن يقوم كل قطاع أو إدارة بالعمل على حدى.

(^(١)) أحمد محمد الشامي، سيد حسب الله المعجم الموسوعي لمصطلحات المكتبات والمعلومات. الرياض، دار المريخ، ١٩٨٨، ص: ٢٩٤.

حزم البرامج :

عند البحث عن حزمة برامج تطبيقية فإن الخيارات المتاحة هي :

١- اقتناء حزمة برامج مكتوبة سلفاً وجاهزة للبيع.

٢- اقتناء مجموعة متكاملة تشتمل على الأجهزة والبرامج.

٣- كتابة برامج داخلية.

٤- التفويض أحد ما بكتابة برامج.

يبدو أنه من المجدى في كثير من الأحيان اختيار حزمة برامج متوفرة تجارياً، وذلك لارتفاع كلفة كتابة حزمة البرامج في المؤسسة أو تكليف أحد ما بكتابتها، ولو أنه من المحتمل أن تكون تلك التي كتبت خصيصاً للمؤسسة أكثر ملاءمة لجميع متطلبات أعمالها.

قواعد البيانات وبنية المعلومات :

يخزن الحاسب البيانات ويتعامل معها وفق أسس معينة، وتمكن البرامج الحاسب من تأسيس قواعد بيانات لأهداف متنوعة وعلى هيئات مختلفة، والبحث عن المعلومات في هذه القواعد واسترجاعها منها، وتحفظ المعلومات في ملفات أو قواعد بيانات تشتمل على سجلات records تتكون من حقول fields أو بنود بيانات data items، ويعد تصميم قاعدة البيانات عنصراً مهماً من عناصر تصميم نظام يفترض فيه تنفيذ عمل ما، فعلى سبيل المثال يجب تحديد أنواع الحقول التي تشكل السجلات عند تنفيذ كل مهمة جديدة، إذ أن ذلك سيحدد الطرق التي يتم بها تخزين المعلومات واسترجاعها.

السجلات وبنية السجلات :

السجلات هي المنصر الرئيسي للملفات ، و السجل عبارة عن وحدة كاملة من المعلومات حول شخص أو شيء أو غير ذلك ، ويشتمل كل سجل على عدد من الحقول ، ويعتمد عدد الحقول المكونة للسجل وطبيعتها على طبيعة العمل .

الحقول هي مكونات السجل ، و يمكن أن تقسم بدورها إلى حقول فرعية ، وهي قد تتخذ عدة أشكال وعند تحديد بنية الحقل ينبغي تعيين عدد من ملامح الحقول ، إذ أن طولها قد يكون ثابتاً وقد يكون متغيراً.

تحليل النظم : system analysis

يعرف تحليل النظم بأنه مجموعة من الإجراءات والمعاملات التي تستخدم من أجل دراسة المشكلات للوصول إلى المرحلة التي يجب فيها دراستها لإيجاد الحلول المناسبة لها .

ولزيادة الإيضاح يقول الدكتور شوقي سالم إن "تحليل النظم" هو ما يقصد به التعرف على الوضع القائم و حدوده و مجالاته وبيئاته من وجهات النظر المتعددة لكل من المستفيدين من النظام أو العاملين بالنظام نفسه ، و يهدف تحليل عمليات الوضع القائم إلى التعرف على العلاقات والارتباطات التي تكون في النهاية نظام المعلومات ، و الخروج من هذا التحليل بتصور أو عدة تصورات لحل مشكلة نظام المعلومات . و من هنا تطرح بدائل متعددة لحل المشكلة وتقيم بدائل هذا الحل وفقاً لمعايير التكلفة / الفاعلية .

ويعتمد " تحليل النظم " على وسائل وطرق وأساليب محددة للتعرف على الوضع القائم لنظام المعلومات أو المشاكل التي ترتبط به . ومثال هذه الوسائل " المقابلات الشخصية والاجتماعات مع العاملين بالنظم والمستفيدين منها لتحديد العلاقات المترابطة للوضع القائم أو لعرض بياناته ومكوناته وخدماته .

إذن "تحليل النظم " هو عملية فحص للإجراءات المعقدة للمؤسسة عن طريق دراسة أدق مصادرها البشرية والمادية وعلاقتها ببعض. وبالتالي علاقات الوحدات التي تعمل بها بعضها البعض . ويتم دراسة كل هذا في شكل شامل بهدف الوصول إلى حلول لمشاكل الأداء في المنشأة أو المؤسسة لتطويره

استرجاع المعلومات information retrieval

إن استرجاع المعلومات عبارة عن مخزن بيانات / وثائق ومستفيد بحيث يستطيع المستفيد أن يسترجع معلوماته / وثيقة تجيب على استفساراته و احتياجاته

وهناك ثلاث مكونات أساسية لنظام استرجاع المعلومات وهي

• المدخلات التجهيز المخرجات

و يعنى مصطلح استرجاع المعلومات ببنية المعلومات وتحليلها وتنظيمها وتخزينها و بثها . ولذا فإن نظم استرجاع المعلومات يعمل مع مجموعة مخزنة من المعلومات من ناحية و مع جمهور المستفيدين الراغبين في التقاط معلومات المخزنة من ناحية أخرى .

ويمكن أن نقصور أهم عمليتين في استرجاع المعلومات ، و هما :

- ١- تحليل المعلومات الذي يتكون عادة من تخصيص مؤشرات دائمة أو مصطلحات وصفية تعبر عن محتوى المعلومات
- ٢- تنظيم المعلومات و بحث الملف (يعني طريقة تنظيم المعلومات المخزنة على الملف) وتحديد إستراتيجية البحث على المعدات المتاحة لتنفيذ أعمال الاسترجاع .

ساسا: توصيات واقتراحات

اتضح مما سبق أن المركز بطبيعة تكوينه و نشاطه موزع على عدد من المواقع تربط بينها علاقات عمل وتعاون دائمة خاصة العمليات الفنية والوظائف التي تؤدي داخل هذه الإدارات ، هذا بالإضافة إلى إصرار المركز على التمسك والسير بأقصى سرعة في ركب التكنولوجيا الحديثة والمتطورة . كل ذلك جعله يسرع في إنشاء نموذج لشبكة محلية للمعلومات بموقع الجيزة يكون نواة ومقدمة لربط باقي الجهات التابعة للمركز بشبكة أكبر حجماً وفاعلية تخدم هذه الجهات والمستفيدين من خدمات المعلومات التي يقدمها المركز.

وبناء على ما سبق وبعد ثبات نجاح هذه الشبكة نود أن نذكر بعض التوصيات والاقتراحات التالية :

- ١- ربط الشبكة المستخدمة حالياً بموقع الجيزة بالمركز الرئيسي وفروعه الموزعة على المواقع المختلفة خاصة وأن غالبية هذه المواقع يوجد بها أجهزة حاسبات ولا ينقصها إلا استكمال مكونات الشبكة . ويتم ذلك من خلال استئجار خط تليفوني خاص من الهيئة القومية للاتصالات السلكية واللاسلكية نظراً لصعوبة مد كابلات بين هذه المواقع

٢- بعد ربط كل مواقع المركز بشبكة واحدة يمكن الاستفادة بالاتصال المباشر عن طريق البريد الإلكتروني

Electronic Mail (E.mail) بين كل قطاعات وإدارات وأقسام المركز التي تسمح بنقل جميع أنواع الوثائق والمستندات بشرط أن تكون على هيئة نص (text) *

- ٣- بعد ربط الشبكة المستخدمة حالياً بموقع الجيزة في المركز الرئيسي وقروعه يجب ربطها بشبكات المعلومات الموجودة بالوفاة سواء الموجودة بمركز الأهرام للإدارة والحسابات الإلكترونية (أماك) . أو بتلك الموجودة بقسم المعلومات بالأهرام ، أو بإدارة التحرير.
 - ٤- ربط الشبكات المستخدمة حالياً بموقع الجيزة المركز الرئيسي وقروعه - بشبكة الإنترنت الدولية.
 - ٥- التوزيع والاختزان ويقصد بذلك وضع سياسة تسويقية لخدمة التكشيف من خلال الشبكة تضمن إتاحتها للمستخدمين بتكلفة خاصة. وأن الوظيفة الأساسية لنظام استرجاع المعلومات هي الاطلاع بدون وسيط بين جمهور المستخدمين ومصادر المعلومات
 - ٦- تدبير الاعتمادات اللازمة لشراء أجهزة حاسبات آلية لسرعة واستكمال قاعدة بيانات جريدة الأهرام لتحقيق خدمة المراجع للسنوات التي تم تكشيفها ولم تدخل إلى الحاسب.
 - ٧- مساعدة المستخدم على تخطي الحواجز المكانية والزمنية
 - ٨- تعيين مهندس بالإدارة لصيانة البرامج المستخدمة في إدخال بيانات الكشاف بدلا من الاعتماد على بيوت الخبرة، أو تدريب بعض العاملين على الإصلاح أو التصرف في الأعطال البسيطة.
 - ٩- الحاجة إلى قوى متخصصة ومدربة تدريباً عالياً لتشغيل هذه الأجهزة.
- و في الختام نتمنى لهذه الشبكة أن تكتمل بسرعة وأن يتحقق لها النجاح و الفاعلية وإنجاز الأهداف التي أنشئت من أجلها . كذلك نتمنى لمركز الأهرام للتنظيم وتكنولوجيا المعلومات الرقمي والأزهار . وأن يسير في التقدم دائما مساهماً لتكنولوجيا العصر ورائداً في مجال خدمات و تنظيم واسترجاع المعلومات .

مكتبة القرن العامة

بدولة الكويت

طارق عباس

أخصائي مكتبات - بمكتبة هيئة الأبنية التعليمية

التصميم، ومما لا شك فيه أن اتساع المساحة (٢٨٠٠م^٢) وتقسيمها إلى مستويات مدرجة وارتفاع الأسقف وكثرة النوافذ الزجاجية وتوفير الإضاءة الصناعية تجعل المكان كله تقريباً مثالي للإضاءة والتهوئة وباعثاً على الراحة والسرور والرفقة في القراءة والجلوس.

الموظفون: يقوم على الخدمة في المكتبة نخبة من العاملين والعاملات المؤهلين في علوم المكتبات والمعلومات والمتمرسين في خدمات القراءة والإرشاد المرجعي للمستفيدين والرد على مختلف استفسارات القراء، كما يقومون بالرد على الاتصالات الهاتفية المرجعية الثقافية وتلبية طلبات الإعارة والتصوير إلخ.

الفهارس: يوجد بالمكتبة ثلاث كباتن فهارس كبيرة تضم حوالي ٦٠ ألف بطاقة تمثل كافة المداخل الدالة على الكتب والمراجع الموجودة بالمكتبة والمعدة من قبل العاملين بها وهذه الفهارس هي: فهرس المنوان الفهرس المصنف فهرس الموضوع.

مجموعات المكتبة: تتنوع مجموعات المكتبة بحيث تشمل الكتب والدوريات والمراجع والوسائل السمعية والبصرية والأقراص الضوئية المدمجة CD-Roms ، وقد بلغ عددها :

الكتب الأجنبية ٣٠٠٠ عنوان.

الكتب العربية ١٤ ألف عنوان.

الدوريات ١٥٠ أجنبية وعربية

CD-Roms ١٥٠ قرص.

الموقع

تقع مكتبة القرن العامة بمنطقة القرن جنوب شرق مدينة الكويت مقابل ضاحية صباح السالم ضمن

مجمع الخدمات السكنائية الذي يضم الجمعية التاوانية والبريد والبنك وغيرها من الخدمات.

البنى والساحة: يتماشى مبنى المكتبة مع البناء الهندسي للمجمع الكلى للخدمات الذي يمكن وصفه بالحدافة والتقنية والسعة ووضوح الصيغة الجمالية في الهندسة المعمارية التي تضم أرجاء المكان بالإضافة إلى التكيف المركزي للساحة الكلية للمجمع. أما مبنى المكتبة فعلى الرغم من أن الإحساس الهندسي السائد هو الطراز العربي الأندلسي فإن المكتبة من الداخل تتمتع إلى جانب هذه الفلسفة العربية الجميلة بأهمى ثوب عصري ممكن من الشكل الهندسي المفتوح الذي تلعب فيه هندسة البناء المكتبي المتخصص دوراً، وتجعل المكان في مستوى العصر والغرض الذي أنشئ من أجله المبنى في آن واحد. ويطلع الداخل إلى المكتبة صالة استقبال واسعة بالإضافة إلى الأقسام والقاعات الأساسية الآتية :

قاعة مفتوحة للمطالعة العربية.

قاعة مفتوحة للدوريات.

قاعة مغلقة للمطالعة الأجنبية.

قاعة مغلقة للحاسب الآلي.

قاعة واسعة للأطفال.

الإثاث: تأسست المكتبة بكاملها بالإثاث المكتبي

الجديد مساهمة من مؤسسة الكويت للتقدم العلمي في

دفع مسيرة العلم والثقافة في الكويت، وتم ذلك وفقاً

لأحدث النظم المالية سواء من حيث الجودة أو

وتدريبتهم على كيفية استخدام الفهارس ومصادر المعلومات المختلفة وقواعد المعلومات الإلكترونية.

٢- خدمة المراجع :

تقوم المكتبة بدورها في خدمة المراجع عن طريق مكتب الخدمة المرجعية، يتناوب عليه عدد من أخصائي المعلومات بهدف مساعدة الباحث للحصول على المعلومات المطلوبة من واقع مجموعات الكتب والمراجع ومصادر المعرفة المختلفة والمتاحة بالمكتبة بدقة وسهولة.

٣- خدمات المعلومات الإلكترونية :

أ- خدمة الإنترنت . توفر المكتبة للمستفيدين خدمة الاتصال بمراكز المعلومات ومراصد البيانات العالمية للحصول على المعلومات المطلوبة.

ب- خدمة الأقراص الضوئية المدجة CD-ROM

يوجد لدى المكتبة مجموعة من الأقراص المدجة تحتوي على برامج علمية وترفيهية . وهذه خدمة تمكن الباحث من حرية البحث والحصول على المعلومات المطلوبة بسرعة فائقة .

٤- خدمة الوسائل السمعية البصرية : يستطيع رواد المكتبة وخاصة الأطفال الاستفادة من هذه الخدمة وذلك بالاطلاع على الأفلام العلمية التي يتم طلبها بناء على احتياجات المكتبة . تتوفر هذه الخدمة من خلال تليفزيون وفيديو ومسجل وأشرطة تسجيل .

٥- خدمات أخرى تقدمها المكتبة :

- الأنشطة الصيفية للأطفال .
- المسابقات الثقافية المطبوعة .
- كشاف الشخصيات والدوريات
- مجلة المكتبة .
- الإحاطة الجارية .

فهذه المكتبة تعد نموذجاً للمكتبات العامة العربية التي يعتمد بها والتي أتمنى أن ينتشر في أنحاء أقطارنا العربية.

قصص الأطفال العربية ٤٠٠٠ قصة.

قصص الأطفال الأجنبية ١٠٠٠ قصة.

نظام التصنيف : تتبع المكتبة نظام تصنيف ديوي العشري لتصنيف الكتب حيث تنقسم المعارف والعلوم إلى أقسام يرمز لها بأرقام عشرية.

أما الدوريات : وتتبع في ترتيبها حالياً الترتيب الهجائي

وتتبع المكتبة النظام المفتوح والذي يمكن لرواد المكتبة من استخدام مجموعات الكتب والدوريات بكل حرية.

خدمات المكتبة :

أولاً : خدمة الإعارة : يحق لأفراد المجتمع استعارة الكتب المرجوة من المكتبة وفق سياسة الإعارة والتي تضمن وجود تأمين وقمته * دنائير لكل كتاب معار . ويمكن استعارة كافة المواد المطبوعة عدا المراجع والدوريات.

ثانياً : خدمة المواد المحجوزة : ينظم استخدام الكتب والمواد الأخرى المحجوزة من قبل أعضاء المكتبة وذلك من خلال سياسة إعادة المواد المحجوزة داخل المكتبة لفترة زمنية محددة.

ثالثاً : خدمة التصوير : تقدم هذه الخدمة لجميع المستفيدين وفق رسم قدره ٣٠ فلساً للصفحة الواحدة تنطبق على التصوير من الكتب والدوريات و ١٠٠ فلساً للصفحة الواحدة من خدمة الإنترنت.

رابعاً : الخدمات المرجعية والمعلوماتية : تقدم هذه الخدمات لمساعدة الباحثين للحصول على المعلومات المطلوبة بسهولة ويسر من خلال :-

١- خدمة الإرشاد والتوجيه :

هي خدمة إرشاد وتوجيه وتدريب للمستفيدين على الإجراءات المتبعة وكيفية استرجاع المعلومات بهدف خلق نوع من التوعية بخدماتها ومقتنياتها وإرشادهم

حلقات دراسية (1)

خدمات المكتبات ومراكز المعلومات

Libraries and Information Services

أحمد المصري

ahelmasry@hotmail.com

<الخدمات الإرشادية:

ويقصد بها كل ما يقوم به العاملون بالمكتبت ومراكز المعلومات من جهد، وما يوفره من أدوات وإمكانات من شأنها الارتقاء بمستوى الإفادة من أوعية المعلومات على اختلاف أنواعها وأشكالها. ومن هذه الخدمات استقبال القراء، والرد على استفساراتهم. وإكسابهم المهارات الأساسية واللازمة لتحقيق تعامل فعال مع أدوات المكتبة والأوعية التي تحتفظها. وما يقوم به العاملون من تعريف المكتبة وأقسامها إلى المستخدمين .. إلى آخر ذلك من الخدمات التي تكفل ارتفاع مستوى تعامل المستخدمين مع موارد المكتبة وخدماتها. وتتعدد الخدمات الإرشادية التي تقدمها المكتبات ومراكز المعلومات إلى أربعة أنواع رئيسية

- أ- الرد على الاستفسارات
- ب- تدريب المستخدمين
- ت- إعداد البibliوجرافيات
- ث- النشر

<خدمات الاطلاع الداخلي:

حيث تقوم أغلب مكتبات، إن لم يكن كلها، بتوفير حيز مساحي مناسب ومرح للمستخدمين والزوار حتى يتمكنوا من التمرية وأخذ المعلومات التي يحتاجون إليها، ويسمى هذا المكان بقاعة الاطلاع حيث أنها خاصة بعملية الاطلاع على الأوعية داخل المكتبة أو مركز المعلومات، وهناك عدة شروط يجب توافرها في هذه القاعات حتى تؤدي خدمة الاطلاع

عرفنا من قبل في حلقات سابقة. ان

كما

المكتبة هي ذلك المكان الذي يقوم على اقتناء أوعية المعلومات وحفظها وتقديمها بشكل سهل وسريع للراغبين في الحصول على المعلومات التي تحتويها. فكان دورها الأول هو حفظ تلك الأوعية واقتنائها حتى يسهل على الباحث عن المعلومات الوصول إليها بسهولة ويسر. ولكن لا يمكن مجرد التجميع والتنظيم لأوعية المعلومات أن يكون هدفا في حد ذاته، وإنما هو مجرد وسيلة لتيسير الإفادة وتسهيل الوصول إلى المعلومات والأوعية. وكما قلنا من قبل فإن للمكتبة / مركز المعلومات خدماته التي يقوم بها اتجاه جمهور معين من المستخدمين. وهذه الخدمات تتنوع بتنوع المكتبة / مركز المعلومات واختلاف المستخدمين منها

وستعرض في هذه الحلقة إلى الخدمات التي يمكن لأي مستفيد أن يجدها في المكتبات على اختلاف أنواعها وما تقتنيه من أوعية معلومات، ولقد قام الدكتور/ حشمت قاسم بتقسيم هذه الخدمات إلى سبع

فئات رئيسية هي:

الخدمات الإرشادية، خدمات الاطلاع الداخلي، خدمات الإعارة، خدمات الإحاطة الجارية، خدمات التجمعات، خدمات الفئات الخاصة، الخدمات غير القرائية

وسوف نتناول في السطور التالية كل خدمة من هذه الخدمات مع شيء من الشرح لكل منها.

والدرسية والجامعية التي تقوم بتخصيص هذه الخدمة للجمهور الخاص بالمؤسسة التي تتبعها المكتبة مثل أعضاء هيئة التدريس والطلبة في مرحلة معينة. ويرتبط بخدمة الإعارة أربعة خدمات فرعية هي:

أ- خدمة الحجز

ب- خدمة التصوير.

ت- خدمة توفير الوثائق.

ث- خدمة تبادل الإعارة بين المكتبات

ولكل خدمة من هذه الخدمات الفرعية شروطها وقواعدها التي تختلف من مكتبة إلى أخرى.

خدمات الإحاطة الجارية:

سوف نتناول تعريفها كما عرفها الدكتور سعد الهجرسي، على أنها "إتاحة فرصة ملاحقة المستفيدين للإنتاج الفكري الحديث بمجالات اهتماماتهم" حيث تقوم المكتبة بهذه الخدمة لتلبية احتياجات فئات معينة من المستفيدين الذين يكون لهم اهتمام أو انجذاب نحو معرفة ما هو جديد في مجال ما، فتقوم المكتبة بتجميع ما هو جديد في هذا المجال وتجميعه وإرساله للجمهور، وهذه الخدمة ترتبط أساساً بالمكتبات الأكاديمية التي تهتم بالبحث العلمي وتقدمه.

وأقدم أشكال الإحاطة الجارية هي إصدار نشرة بالمقتنيات الحديثة لدى المكتبة في مجالات معينة، كما اتخذت شكل الكشافات التحليلية للدوريات، وأخيراً، البث الانتقائي للمعلومات الذي يعتمد على النظم الإلكترونية لاسترجاع المعلومات، وامتدت هذه الخدمة لتعرف بمقتنيات المكتبة فحسب، بل لتعرف أيضاً بالإنتاج الفكري الحديث بصرف النظر عن مكان توافره، ويهتم بهذا النوع من الخدمات الباحثين والأكاديميين الذين يعدون دراسات أو رسائل أو أبحاث في مجال معين ويهتمهم معرفة كل ما هو جديد وكل ما كتب وسجل في مجال اهتماماتهم.

على أكمل وجه، مثل: عدم الضوضاء، وقوة الإضاءة، وحسن التنظيم، وتوفير الأجهزة المساعدة للمستفيدين والتي تمكنهم من الاطلاع على الوعاء أيما كان نوعه أو شكله. وتعتبر خدمة الاطلاع من أهم وأعظم الخدمات التي تقدمها المكتبات ومراكز المعلومات، خاصة التي تقوم على خدمة الباحثين والدارسين مثل المكتبات الأكاديمية حيث تقدم ما يسمى بمجموعات الإعارة قصيرة الأجل Short Loan Collection حيث تقوم المكتبة بتوفير عدد كاف من نسخ كتب الدراسة الخاصة بمرحلة معينة بما يتناسب مع عدد الطلبة. وحجزها في قاعات خاصة للاطلاع عليها حيث يمكن للطلاب استعارة الكتاب والاطلاع عليه داخل المكتبة خلال الفترة الدراسية فقط.

خدمة الإعارة:

تعتبر الإعارة من الخدمات التقليدية التي تقدمها المكتبات، ولكل مكتبة لوائحها ونظمها الخاصة بخدمة الإعارة والتي تشتمل على القواعد والإجراءات الخاصة بعملية الإعارة، وهي من أهم الخدمات التي تقدمها المكتبات وبعض مراكز المعلومات، حيث نجد بعض المستفيدين لا يملكون الوقت الكافي للجلوس بداخل المكتبة والاطلاع على ما بها من أوعية، فيقوم باستعارة ما يريده من أوعية معلومات إلى خارج المكتبة حيث يجد الوقت والمكان المناسبان لقراءة الوعاء وأخذ المعلومات التي يريدها منه، ثم يقوم بعد ذلك بإرجاع الوعاء الذي استعارة إلى المكتبة بعد أن يكون قد أتم أخذ المعلومات التي يحتاجها، ولكن على أساس القواعد الخاصة التي تضعها المكتبة لخدمة الإعارة، مثل الوقت المسموح به والوعاء المسموح بإعارته والغرامة التي تفرض على من آخر الوعاء وإمكانية حجز الوعاء إلخ.

وهناك مكتبات تقوم بخدمة الإعارة وتخصصها لفئات معينة من المستفيدين، مثل المكتبات الأكاديمية

وأخيراً، فهذه هي الخدمات التي تقدمها المكتبات ومراكز المعلومات لتلبية احتياجات المستخدمين، ونجد بعض المكتبات التي تقدم بعض هذه الخدمات، ومكتبات تقدم البعض الآخر. وقليل من المكتبات يحول تقديم هذه الخدمات لغرض الوصول إلى الكمال في الخدمات المكتبية. وهذه الخدمات تتنوع بتنوع المكتبة والمستخدمين.

أحمد المصري

خدمات التجميعات:

هناك نوع من المكتبات يسمى بالمكتبات المتنقلة، وهي مكتبة يكون هدفها الوصول إلى التجميعات السكانية المنعزلة أو التي لا يتوافر فيها مكتبات تغطي احتياجات المستخدمين بها، وغالباً ما تقوم بهذه الخدمة المكتبات العامة دون سواها، لما تحتاجه هذه الخدمة جهد كبير وإمكانيات كثيرة، فنقوم المكتبة العامة بإعداد مجموعة من المكتبات المتنقلة التي تبحث عن مستفيديها لتقديم خدماتها إليهم في أماكن تواجدهم، وتقوم هذه المكتبات بتقديم كافة الخدمات السابقة بقدر المستطاع.

خدمات الفئات الخاصة:

وتكون هذه الخدمات موجهة لفئات خاصة من المستخدمين مثل المعاقين والمسنين وكبار السن وحديثي التعليم، فهؤلاء جميعاً عادة ما يعتمدون على المكتبات العامة في تلبية احتياجاتهم القرائية، حيث يحتاجون إلى نوع خاص من الخدمات التي تساعد في تلبية رغباتهم في المعلومات، فنقوم المكتبة بتوفير السواد والأوعية المناسبة لهذه الفئات.

الخدمات غير القرائية:

وهي خدمات إضافية للمكتبات، وعادة تقوم بها المكتبات الكبيرة فقط والتي تمتلك مساحة وإمكانيات كافية لهذه الخدمات، أو التي تبحث عن الكمال في تقديم كافة الخدمات، ومن أمثلة هذه الخدمات: المعارض، والمسرحيات التعليمية، والحفلات الموسيقية، والمحاضرات، والندوات، والمؤتمرات، وهي خدمات قد تكون في ظاهرها بسيطة وغير مجددة ولكنها ذات تأثير فعال في انتشار المعلومات في وسط معين من الجمهور المستفيد مثل الأميين والغير قادرين على القراءة أو التعامل مع أوعية المعلومات.

مكتبات فكر

هبة حمدي

haby82@hotmail.com

السيطرة على دنيا المعرفة المسجلة وتقدمها موصوفة ومنظمة للدارسين والباحثين وهي نوحان :-

أ- الفهرسة الوصفية Descriptive Cataloging

ب- الفهرسة الموضوعية Subject Cataloging

"المدخل إلى علم الفهرسة / د. محمد فتحي عبد الهادي"

أخبار سريمة ١ :-

تشهد جمهورية مصر العربية حدثاً علمياً عالمياً ضخماً وهو معرض القاهرة الدولي للكتاب "٣٣" حيث يعتبر أكبر معرض دولي للكتاب بعد معرض فرانكفورت افتتحه سيادة الرئيس محمد حسني مبارك في ٢٤/١/٢٠٠١

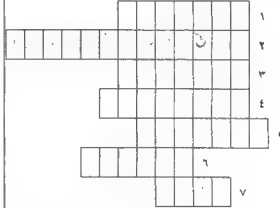
قد بلغ عدد الدول المشاركة فيه ٨٥ دولة كما بلغ عدد الناشرين المصريين ٥٧٨ ناشر ومن البلاد العربية ٣٩٤ ناشر ومن الدول الأجنبية ٧٩٣ ناشر كما بلغ عدد السرايات بالمعرض ٣٢ سرايا على مسافة ١٣٥ ألف متر مربع، شارك في المعرض ولأول مرة كل من هذه الدول: استراليا إيران العراق وكندا.

وقد تم عمل موقع خاص للمعرض على الإنترنت وهو www.CIB.ORG ، يضم الموقع تاريخ المعرض والمعارض السابقة ويهان بالعارضين وخرائط تفصيلية عن كيفية الوصول إلى المعارض والفنادق المحيطة بها والسرايات الداخلية كما يضم عناوين الندوات والمشاركين، فيها ويتم يومياً إضافة الفعاليات الجديدة إلى جانب خدمة حجز الأجنحة وتجهيزها

حكمة العدد :-

الصديق وقت الضيق.. قد يكون للإنسان العديد من الأصدقاء أو من يعتقد بأنهم أصدقاء، ولكن يتضح أنهم

أحبائي القراء ها نحن نلتقي معاً من جديد في رحلة جديدة من رحلاتنا الممتعة بسين رياض التسليّة والمعرفة.



١- من مصطلحات الإنترنت وهو باختصار المكان

الذي توجد فيه المعلومات ويختلف من واحد لآخر مرادف له Sites..

٢- هي القائمة بالكتب ونضع لها مرادف الوراقيات.

٣- أحد أهم فئات المستفيدين بالكتابة.

٤- من أشهر معاجم المصطلحات المكتبية "إنجليزي عربي".

٥- من أشهر القواميس اللغوية "إنجليزي إنجليزي".

٦- مصطلح يطلق على مستخدم المكتبة.

٧- أحد أهم أشكال المعلومات.

مصطلح العدد :-

الفهرسة Cataloging

هي عملية إنشاء الفهارس أو هي عملية الوصف الفني ل مواد المعلومات بهدف أن تكون تلك المواد في متناول المستفيد بأيسر الطرق وفي أقل وقت ممكن.

وتعتبر هذه العملية من أهم العمليات وأكثرها تعقيداً في نفس الوقت إذ يمثل إنتاجها في وسائل أو أدوات



أسعار الاشتراك في مكنتات • نت

- 1- الاشتراك للأفراد من داخل جمهورية مصر العربية بمبلغ 100 جنيها مصريا في العام - نقداً لمندوبنا / أو بالحدود في مقر الشركة / أو بحواله بريدي / أو ب شيك مصري باسم شركة ايبيس للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات
 - 2- الاشتراك للمؤسسات من داخل جمهورية مصر العربية بمبلغ 220 جنيها في العام نقداً / أو ب شيك مصري باسم شركة ايبيس للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات
 - 3- الاشتراك للأفراد من الدول العربية بمبلغ 35 دولارا في العام - نقداً / أو ب شيك مصري باسم شركة ايبيس للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات
 - 4- الاشتراك للمؤسسات من الدول العربية بمبلغ 70 دولارا في العام - ب شيك مصري باسم شركة ايبيس للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات
 - 5- الاشتراك للأفراد من أوروبا وأميركا بمبلغ 45 دولارا في العام - نقداً / أو ب شيك مصري باسم شركة ايبيس للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات
 - 6- الاشتراك للمؤسسات من أوروبا وأميركا بمبلغ 90 دولارا في العام - نقداً / أو ب شيك مصري باسم شركة ايبيس للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات
- يمكنك أيضا القيام بتحويل بنكي على حسابنا في البنك المصري الخليجي فرع الجيزة رقم 303372 جمهورية مصر العربية.

يسعدنا دائما في **IPIS.com** من خلال مكنتات • نت أن نستقبل اقتراحاتكم، ولا نستطيع أن نقول في نهاية رسالتنا المفتوحة إليكم إلا أهلا بكم شركاء في مستقبل المكنتات والمعلومات في العالم العربي.

نرسل كافة المراسلات باسم

رئيس التحرير
د. زين عبد الهادي

ص ب 647 الأورمان - الرمز البريدي 12612 الجيزة - جمهورية مصر العربية

IPIS.com

مكنتات • نت توزيع دار إيبيس لتوزيع الكتب

مكتبات . نت

إستمارة إشتراك في مكتبات . نت

نوع الإشتراك :	مؤسسات	أفراد
الاسم (إشتراك الأفراد) :		
الوظيفة :		
اسم الجهة (إشتراك المؤسسات) :		
العنوان البريدي - ص.ب :		
رمز بريـد :		
مكتب البريد :		
المدينة :		
الدولة :		
ت :		
فاكس :		
بريد إلكتروني :		
عدد النسخ المطلوبة :	أرغب / الإشتراك في عدد	
نسخة من دورية مكتبات . نت		
التوقيع		

اقتراحاتك للأعداد القادمة

محتوى النشرة :

١-

٢-

٣-

٤-

٥-

٦-

٧-

٨-

شكل النشرة :

١-

٢-

٣-

٤-

٥-

٦-

٧-

٨-

تنويه عام

تنويه شركة إيبيس للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات
إلى أنه قد حان وقت تجديد الاشتراكات للمجلد الثاني
من مجلة مكاتب . نت فعلى من يرغب في تجديد الاشتراك
إرسال خطاب رسمي يفيد برغبته
في ذلك على عنوان الشركة ...

المكتبة العامة تنظيمها . خدماتها . تقنياتها الحديثة « في ضوء الإنترنت »

إعداد

محمد عبد الحميد زكي

طارق محمود عباس

تقديم ومراجعة

د/ زين الدين عبد الهادي

توزيع ايبيس • كوم

٢٠٠١

إصدارات تحت الطبع



المجلد
المكتوب من قبل: عبد الهادي
عبد الحليم
مكتبة: ٢٠٠١



المجلد
المكتوب من قبل: عبد الله
عبد الحليم
مكتبة: ٢٠٠١



المجلد
المكتوب من قبل: عبد الله
عبد الحليم
مكتبة: ٢٠٠١

ص ب ٦٤٧ الأورمان ١٢٦١٢ - الحيزة - جمهورية مصر العربية
ف: ٢٩٦٩٧٦٥ ت: ٣٨٣٢٨٣٦ ٠١٠/١٨١٦٦٥٦ ٠١٠/١٤٤٠٥٤